

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| Name: | Stammkurs: | SKL: | Geburtsdatum: ____ . ____ . ____ |
| In der Kalenderwoche ____ habe ich insgesamt ____ Stunden gefehlt. | Gründe: | | |
| | | | |
| Wittlich, den ____ . ____ . ____ | | <small>Unterschrift der Schülerin / des Schülers</small> | <small>Unterschrift eines / der Erziehungsberechtigten</small> |
| Wird von der Stammkursleitung (SKL) ausgefüllt: Von diesen Stunden werden ____ entschuldigt und ____ nicht entschuldigt. | | | nicht entschuldigte Stunden im Stundenplan mit einem "u" kennzeichnen |
| <small>Unterschrift SKL</small> | | | |

| | Mo ____ . ____ . ____ | Di ____ . ____ . ____ | Mi ____ . ____ . ____ | Do ____ . ____ . ____ | Fr ____ . ____ . ____ |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

den Kopf ausfüllen, unterschreiben, ggf. auch unterschreiben lassen

alle Stunden der Woche jeweils in der mittleren Spalte eintragen

in der linken Spalte alle gefehlten Stunden ankreuzen

entfallene Stunden mit einem "frei" kennzeichnen

erst der Stammkursleitung vorlegen

anschließend alle betroffenen Lehrkräfte gegenzeichnen lassen

dem Stammkurlehrer abgeben

genaue Anleitung: siehe "Entschuldigungsverfahren MSS"

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| Name: | Stammkurs: | SKL: | Geburtsdatum: ____ . ____ . ____ |
| In der Kalenderwoche ____ habe ich insgesamt ____ Stunden gefehlt. | Gründe: | | |
| | | | |
| Wittlich, den ____ . ____ . ____ | | <small>Unterschrift der Schülerin / des Schülers</small> | <small>Unterschrift eines / der Erziehungsberechtigten</small> |
| Wird von der Stammkursleitung (SKL) ausgefüllt: Von diesen Stunden werden ____ entschuldigt und ____ nicht entschuldigt. | | | nicht entschuldigte Stunden im Stundenplan mit einem "u" kennzeichnen |
| <small>Unterschrift SKL</small> | | | |

| | Mo ____ . ____ . ____ | Di ____ . ____ . ____ | Mi ____ . ____ . ____ | Do ____ . ____ . ____ | Fr ____ . ____ . ____ |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |

den Kopf ausfüllen, unterschreiben, ggf. auch unterschreiben lassen

alle Stunden der Woche jeweils in der mittleren Spalte eintragen

in der linken Spalte alle gefehlten Stunden ankreuzen

entfallene Stunden mit einem "frei" kennzeichnen

erst der Stammkursleitung vorlegen

anschließend alle betroffenen Lehrkräfte gegenzeichnen lassen

dem Stammkurlehrer abgeben

genaue Anleitung: siehe "Entschuldigungsverfahren MSS"

