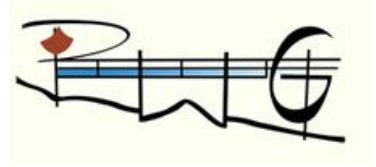


## Aufgabenblatt

1. Geben Sie folgenden Befehl ein und bestätigen Sie mit Enter.  
=rand(20,20) (erstellt einige unformatierte Seiten)
2. Stellen Sie einen Rand von links 3 cm und rechts 2 cm ein.
3. Fügen Sie zwei leere Seiten vor den Text für ein späteres Titelblatt und ein Inhaltsverzeichnis ein. Stellen Sie anschließend für den gesamten Text folgende Formate ein.
  - a. Schriftgröße 12
  - b. Schriftart „Times New Roman“
  - c. Blocksatz
  - d. Zeilenabstand 1,5
4. Fügen Sie in die Fußzeile am rechten Rand Seitenzahlen ein.
5. Fügen Sie in die Kopfzeile ihren Namen, Klasse und das heutige Datum ein.
6. Nummerieren Sie die Abschnitte wie folgt und formulieren Sie dazu beliebige Überschriften:  
1., 2., 3., 4., 5., 5.1, 5.2, 6., 6.1, 6.1.1, 6.1.2, 6.2, 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14.  
Heben Sie die Überschriften etwas vom folgenden Text ab, indem Sie einen Absatz von 6 Punkten nachfolgend einfügen.
7. Fügen Sie auf der 2. Seite Ihres Dokuments ein automatisches Inhaltsverzeichnis ein und ändern sie die Formatvorlage für alle Überschriften, sodass diese im Inhaltsverzeichnis erscheinen.
8. Fügen Sie an verschiedene Stellen des Textes Graphiken ein, richten Sie diese entsprechend aus und beschriften Sie diese. Schreiben Sie anschließend einen Satz, in dem Sie sich auf die Graphik beziehen. Machen Sie dies durch einen Querverweis kenntlich.  
Erstellen Sie unterhalb des Inhaltsverzeichnisses ein Abbildungsverzeichnis.
9. Fügen Sie auf zwei Seiten an einer beliebigen Stelle im Text eine Fußnote ein und zitieren Sie wissenschaftlich korrekt (fiktive) beliebige Autoren. Nehmen Sie anschließend beide Titel unter „15. Literaturverzeichnis“ am Ende des Textes auf.



10. Gestalten Sie auf der ersten Seite ein Titelblatt mit folgenden Inhalten:

- a. Oberer Abschnitt linksbündig:
  - i. Schulname und -adresse
  - ii. Bezugskurs und Kurslehrer
  - iii. Datum
- b. Beliebiger Titel mit Untertitel in der Mitte (zentriert, fett, Schriftgröße 48)
- c. Unterer Abschnitt rechtsbündig
  - i. Vor- und Nachname
  - ii. Lieblingsfächer
  - iii. Mailadresse
- d. Fügen Sie im rechten oberen Drittel das Schullogo ein.

11. Stellen Sie die Seitenzahlen so ein, dass sie erst ab Seite 3 beginnen (mit 1).

12. Drehen Sie nur Seite 9 auf Querformat.

13. Geben Sie an einer beliebigen Stelle des Dokumentes folgende Formel ein:

$$\sigma = \frac{2\pi^5 k}{15h^3 c^2} \approx 5,67 \cdot 10^{-8} \frac{W}{m^2 K^4}$$

14. Speichern Sie ihr Dokument unter einem geeigneten Titel ab.